**ЗАЯВКА**

**на участие во втором конкурсе 2024 года на предоставление грантов АНО «Евразия».**

1. **Общая информация:**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Название проекта.** |  |
|  | *(не более 300 знаков с пробелами)*  *Название проекта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без «точки» в конце.  После подачи заявки название проекта не подлежит изменению.* |
| * 1. **Грантовое направление.** |  |
|  | *Выбрать и вписать одно из 11 грантовых направлений которому ваш проект соответствует в наибольшей степени:*  *Культура и искусство; Духовно-нравственное воспитание; Историческая память; Укрепление межнационального и межрелигиозного согласия; Спорт и здоровый образ жизни; Экология и защита окружающей среды; Добровольчество (волонтёрство); Путешествия и международный обмен; Образование; Медиа и коммуникации; Место нашей жизни.* |
| * 1. **География реализации проекта.** |  |
|  | *(не более 500 знаков с пробелами)*  *Указать территорию реализации мероприятий проекта.*  *В случае если в уставе организации указана конкретная территория её деятельности, такое ограничение должно быть учтено при определении географии проекта.* |
| * 1. **Дата начала реализации проекта.** |  |
|  | *(ДД.ММ.ГГГГ)*  *Реализация проекта за счёт гранта должна начинаться не ранее 01 августа 2024 г.* |
| * 1. **Дата окончания реализации проекта.** |  |
|  | *(ДД.ММ.ГГГГ.)*  *Реализация проекта за счёт гранта должна завершиться не позднее 31 декабря 2024 г.* |

1. **Описание проекта:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Цели проекта.** |  | |
|  | *Следует указать не более 3 целей проекта (как правило, формулируется одна цель проекта).* | |
| * 1. **Описание проекта и обоснование его актуальности и общественной значимости.** |  | |
|  | *(не более 6000 знаков с пробелами) Развернутое подробное описание отражающее: - идею проекта, его ценность для общества в целом;*  *- указать целевую группу и ту проблему, которую планируется решить в рамках проекта.*  *- конкретные изменения, которые должны произойти в ходе реализации проекта; - значимые общественные и социальные эффекты, которые должны быть получены; - ход реализации проекта, последовательность основных мероприятий и событий, при необходимости описать используемые методы и технологии.* | |
| * 1. **Ожидаемые количественные и качественные результаты.** | **Количественные результаты.** | **Качественные результаты.** |
|  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  | *Вы можете включить до пяти показателей, например:  Количество проведенных мероприятий с указанием их вида, например, «количество лекций», «количество соревнований».*  *Количество участников мероприятий, например «количество участников форума».*  *Количество добровольцев (волонтеров). Количество человек, получивших услуги.*  *И т.д.* | *Опишите в свободной форме ожидаемый эффект от реализации проекта. Для кого и какие именно полученные результаты будут особенно важны и ценны.* |
| **2.4. Информационное сопровождение проекта** |  | |
|  | *(не более 600 знаков с пробелами)*  *Заполняется по желанию заявителя.*  *Мероприятия по информационному сопровождению проекта в СМИ и социальных сетях.* | |
| **2.5.Перспективы развития проекта** |  | |
|  | *(не более 600 знаков с пробелами)*  *Заполняется по желанию заявителя.*  *Можно привести планы по продолжению начатой в проекте деятельности после завершения грантового финансирования.* | |
| **2.6.Резюме проекта** |  | |
|  | *(не более 600 знаков с пробелами)*  *Очень коротко изложить идею проекта и наиболее важные составляющие ее реализации.* | |

**2.7.Календарный план проекта.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие, его содержание, место проведения.** | **Дата начала.** | **Дата окончания.** | **Ожидаемые результаты.** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***При заполнении календарного плана:***

*- Соблюдайте принцип – одно мероприятие – одна строка.*

*- Добавляйте строки по количеству мероприятий.*

*- Располагайте мероприятия по порядку их проведения.*

*- Заполняя графу «Мероприятие, его содержание, место проведения»:*

*а) точно назовите мероприятие, например» «Турнир по футболу» или «Семинар-тренинг …Название».*

*б) коротко опишите, что будет происходить на мероприятии.*

*в) укажите место его проведения (в случае, если место проведения указать невозможно, или оно очевидно – можно не указывать).*

*Размер текста в графе - не более 300 знаков с пробелами*

*- Заполняя графу «Ожидаемые результаты» укажите:*

*а) количественные показатели, например ожидаемое количество участников, благополучателей, гостей и т.д.*

*б) опишите эффект от проведенного мероприятия, например «Участники обучения получили навыки заполнения календарного плана проекта».*

*Размер текста в графе - не более 300 знаков с пробелами.*

* 1. **Приложения.**

*Заполняется по желанию заявителя. Приложения размещаются в облачных хранилищах. Можно указать до 3 ссылок.*

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЗВАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ** | **ССЫЛКА** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*Приложениями к заявке могут быть:*

*- Презентация проекта*

*- Письма поддержки*

*- Медиа-план проекта*

*- Коммерческие предложения и гарантийные письма*

*- Иные документы и материалы.*

**3.Смета проекта.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  п/п | **Наименование статьи.** | **Запрашиваемая сумма** | **Комментарий** |
| (руб.) | (руб.) |
| 1 | 2 | 5 | 6 |
| **1.** | **Офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы).** |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Итого по статье 1:** |  |  |
| **2.** | **Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы.** |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Итого по статье 2:** |  |  |
| **3.** | **Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы.** |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Итого по статье 3:** |  |  |
| **4.** | **Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы.** |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Итого по статье 4:** |  |  |
| **5.** | **Расходы на проведение мероприятий.** |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Итого по статье 5:** |  |  |
| **6.** | **Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы.** |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Итого по статье 6:** |  |  |
| **7.** | **Прочие прямые расходы.** |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Итого по статье 7:** |  |  |
|  | **ВСЕГО ПО ПРОЕКТУ:** |  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Описание собственного вклада.**  *Заполняется по желанию заявителя.  Трудовой вклад – указать вклад волонтеров, оплаты труда из других ресурсов. Финансовый вклад партнеров.  Имеющиеся и привлеченные материальные ресурсы: помещения, офисная техника, оборудование для проведения мероприятий и т.д.*  *(Не более 2000 знаков с пробелами).* |
|  |

**4.Заявитель.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Фамилия |  |
|  | Имя |  |
|  | Отчество  *(указывается для лиц, имеющих отчество в паспорте)* |  |
|  | Дата рождения |  |
|  | Гражданство |  |
|  | Адрес регистрации по месту жительства |  |
|  | Телефон |  |
|  | Адрес электронной почты |  |

**5. Руководитель проекта.**

|  |  |
| --- | --- |
| **5.1. ФИО руководителя проекта.** |  |
|  | *Указать как в паспорте.* |
| **5.2. Дата рождения.** |  |
|  | *(ДД.ММ.ГГГГ)* |
| **5.3. Информация о руководителе проекта.** |  |
|  | *(не более 2500 знаков с пробелами). Заполняется по желанию заявителя.  Должность в организации заявителе, образование. Опыт работы в предметной области проекта, опыт реализации проектов, дополнительная информация, имеющая отношение к теме проекта.* |
| **5.4. Телефон руководителя проекта.** |  |
|  |  |
| **5.5. Электронная почта руководителя проекта.** |  |
|  |  |
| **5.6. Ссылка на профиль в социальных сетях.** |  |
|  | *(не более 500 знаков с пробелами)*  *Заполняется по желанию заявителя. Можно указать до 5 ссылок.* |
|  |  |

**6.Члены команды.**

*Шаблон блока члена команды копируется, вставляется в текст заявки в соответствии с количеством членов команды, заполняется на каждого члена команды отдельно.*

|  |  |
| --- | --- |
| **6.1. ФИО члена команды проекта.** |  |
|  | *Указать как в паспорте.* |
| **6.2. Должность или функция в команде.** |  |
|  |  |
| **6.3. Информация о члене команды** |  |
|  | *(не более 2500 знаков с пробелами). Заполняется по желанию заявителя.  Должность в организации заявителе, образование. Опыт работы в предметной области проекта, опыт реализации проектов, дополнительная информация, имеющая отношение к теме проекта.* |
|  |  |
| **6.4. Ссылка на профиль в социальных сетях.** |  |
|  | *(не более 500 знаков с пробелами)*  *Заполняется по желанию заявителя. Можно указать до 5 ссылок.* |